

Số: /KH-TCTTKĐA06

Đắk Lắk, ngày tháng năm 2024

KẾ HOẠCH

Kiểm tra công tác đảm bảo an ninh mạng, an toàn thông tin của Hệ thống thông tin, trang thiết bị có kết nối, chia sẻ với Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư phục vụ giải quyết TTHC lĩnh vực đất đai

Căn cứ Kế hoạch số 183/KH-UBND ngày 18/10/2024 của UBND tỉnh về việc Kiểm tra công tác đảm bảo an ninh mạng, an toàn thông tin của Hệ thống thông tin, trang thiết bị có kết nối, chia sẻ với Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư trên địa bàn tỉnh Đắk Lắk; Quyết định số 331//QĐ-TCTTKĐA06 ngày 18/11/2024 của Tổ công tác triển khai Đề án phát triển ứng dụng dữ liệu về dân cư, định danh và xác thực điện tử phục vụ chuyển đổi số quốc gia giai đoạn 2022 - 2025, tầm nhìn đến năm 2030 của Sở Tài nguyên và Môi trường.

Để kịp thời phát hiện chấn chỉnh công tác đảm bảo an ninh mạng, an toàn thông tin của Hệ thống thông tin, trang thiết bị có kết nối, chia sẻ với Cơ sở dữ liệu quốc gia về dân cư phục vụ giải quyết TTHC lĩnh vực đất đai, Tổ công tác triển khai Đề án 06/CP của Sở Tài nguyên và Môi trường ban hành kế hoạch kiểm tra với những nội dung như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

- Đánh giá thực trạng việc thực hiện bảo đảm an ninh, an toàn các hệ thống thông tin giải quyết TTHC lĩnh vực đất đai của Bộ phận Tiếp nhận và trả kết quả UBND các huyện, thị xã, thành phố đã được kết nối chia sẻ dữ liệu với hệ thống CSDLQG về DC, việc chấp hành các quy định về bảo mật, an ninh thông tin đối với các thiết bị phục vụ kết nối vào hệ thống; xác định nguyên nhân tồn tại, trách nhiệm của tập thể, cá nhân (nếu có).

- Kịp thời phát hiện, khắc phục các tồn tại của hệ thống thông tin đã kết nối với Hệ thống CSDLQG về DC.

- Nâng cao trách nhiệm của người đứng đầu các đơn vị, địa phương và cán bộ chuyên trách trong quá trình thực hiện nhiệm vụ khai thác thông tin dân cư phục vụ giải quyết TTHC, kịp thời chấn chỉnh, khắc phục sửa chữa.

2. Yêu cầu

- Đánh giá được an ninh, an toàn thông tin các thiết bị được kết nối với hệ thống CSDLQG về DC, đồng thời đánh giá công tác bảo đảm an ninh, an toàn thông tin các hệ thống mạng của hệ thống thông tin sau khi được kết nối, chia sẻ

dữ liệu với hệ thống CSDLQG về DC, từ đó phát hiện những nguy cơ còn tồn tại, điểm yếu, lỗ hổng bảo mật, hạn chế, sơ hở nhằm xác định nguyên nhân và đề xuất các giải pháp, hướng khắc phục, ngăn chặn.

- Việc kiểm tra phải bảo đảm khách quan, toàn diện, hiệu quả, đúng nội dung, tiến độ theo Kế hoạch, không làm ảnh hưởng đến công tác của đơn vị.

- Đề xuất hình thức xử lý theo quy định của pháp luật đối với các trường hợp cố tình vi phạm quy định, gây ảnh hưởng đến an ninh, an toàn của Hệ thống CSDLQG về DC, lộ lọt thông tin công dân (nếu có).

II. NỘI DUNG KIỂM TRA

1. Công tác bảo đảm an ninh, an toàn, bảo mật đối với Hệ thống giải quyết TTHC được kết nối chia sẻ với Hệ thống CSDLQG về DC

- Kiểm tra an ninh thông tin phần cứng đối với các thiết bị mạng, thiết bị lưu trữ, máy chủ mới được bổ sung vào các hệ thống.

- Đánh giá lại toàn bộ hệ thống kết nối thông qua việc kiểm tra nội dung liên quan: Văn bản quy định, quy chế vận hành, sử dụng hệ thống; cấu hình tường lửa, sơ đồ thiết kế, thông tin giải pháp bảo mật.

- Kiểm tra an ninh, an toàn mạng và hệ thống, đặc biệt là các máy tính được sử dụng để đăng nhập, kết nối Hệ thống thông tin giải quyết TTHC để khai thác, xác thực, sử dụng các dịch vụ, thông tin trong CSDLQG về DC.

2. Công tác quản lý tài khoản cán bộ có quyền tra cứu, khai thác từ CSDLQG về DC

- Kiểm tra việc quản lý, triển khai sử dụng API tra cứu, khai thác dữ liệu CSDLQG về DC có đảm bảo theo biên bản đã ký với Cục C06; việc quản lý, sử dụng tài khoản có quyền tra cứu CSDLQG về DC (thu hồi đối với số tài khoản cán bộ có quyền tra cứu CSDLQG về DC dư thừa, không sử dụng).

- Kiểm tra việc thực hiện ký và lưu trữ Bản cam kết đối với tổ chức, cá nhân bảo đảm an ninh, an toàn và bảo mật thông tin trong kết nối đến CSDLQG về DC.

- Kiểm tra công tác quản lý các tài khoản đăng nhập dùng để tra cứu thông tin công dân tại Trung tâm dịch vụ hành chính công và Bộ phận một cửa của các huyện, thị xã Buôn Hồ và thành phố Buôn Ma Thuột phục vụ công tác giải quyết TTHC lĩnh vực đất đai.

- Kiểm tra công tác tổ chức thực hiện đúng quy định đối với việc đăng ký sử dụng dịch vụ trong CSDLQG về DC phục vụ giải quyết TTHC lĩnh vực đất đai (dịch vụ đăng ký, tổng số lượt truy vấn theo ngày, mục đích sử dụng, nhật ký đăng nhập,...).

III. ĐỐI TƯỢNG, THỜI GIAN, PHƯƠNG PHÁP KIỂM TRA

1. Đối tượng kiểm tra

- Quầy tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC lĩnh vực đất đai của Sở Tài nguyên và Môi trường tại Trung tâm phục vụ hành chính công tỉnh; Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC cấp huyện (các quầy tiếp tiếp nhận và trả kết quả giải quyết TTHC lĩnh vực đất đai thuộc thẩm quyền giải quyết của Hệ thống Văn phòng Đăng ký đất đai).

2. Thời gian kiểm tra

Từ ngày 20/11/2024 đến ngày 29/11/2024. *(Lịch chi tiết kèm theo)*

3. Phương pháp kiểm tra

- Các đơn vị được thông báo kiểm tra căn cứ nội dung Kế hoạch kiểm tra xây dựng báo cáo, chuẩn bị tài liệu liên quan phục vụ công tác kiểm tra.

- Tổ kiểm tra sẽ kiểm tra trực tiếp tại các đơn vị được kiểm tra.

- Đơn vị được kiểm tra phối hợp cung cấp tài liệu, nội dung liên quan theo yêu cầu của Tổ kiểm tra; quá trình kiểm tra Tổ sẽ xem xét, đối chiếu hồ sơ, tài liệu, hệ thống máy tính và các hệ thống thông tin có liên quan đến nội dung Kế hoạch kiểm tra.

- Trong quá trình kiểm tra, nếu phát hiện hành vi vi phạm, Tổ kiểm tra sẽ lập Biên bản của đối tượng kiểm tra và hướng dẫn phương án, giải pháp khắc phục, xử lý.

IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Giám đốc Chi nhánh Văn phòng Đăng ký các huyện, thị xã Buôn Hồ và thành phố Buôn Ma Thuột

- Phổ biến, quán triệt nội dung Kế hoạch này đến viên chức, người lao động để biết, thực hiện. Chuẩn bị cáo cáo kết quả thực hiện, hồ sơ, tài liệu kiểm chứng, gửi báo cáo kết quả đúng thời gian quy định (*theo thông báo của Tổ trưởng Tổ kiểm tra*). Bố trí viên chức, người lao động có trách nhiệm liên quan để làm việc với Tổ kiểm tra thực hiện nhiệm vụ theo đúng Kế hoạch.

- Ngay sau khi có ý kiến kiểm tra của Đoàn kiểm tra, đơn vị được kiểm tra có trách nhiệm khắc phục triệt để những sai sót đã được chỉ ra (nếu có), báo cáo khắc phục sau kiểm tra đối với những kiến nghị trong Kết luận kiểm tra (nếu có) trước ngày 04/12/2024.

2. Giao Văn phòng Sở

- Chủ trì tham mưu thành lập Tổ kiểm tra, phân công nhiệm vụ cho các tổ viên, tiến hành kiểm tra theo kế hoạch, báo cáo kết quả cho Lãnh đạo Sở, tham mưu ban hành văn bản chấn chỉnh, khắc phục những tồn tại, hạn chế, đề xuất hình thức xử lý đối với những tổ chức, cá nhân vi phạm (nếu có).

- Văn phòng Sở phối hợp với Phòng Kế hoạch Tài chính tham mưu cho Lãnh đạo Sở bố trí xe, kinh phí để triển khai thực hiện Kế hoạch này.

Yêu cầu Văn phòng Sở, Trung Tâm Công nghệ thông tin tài nguyên và Môi trường, Văn phòng Đăng ký đất đai, Chi nhánh Văn phòng Đăng ký các huyện, thị xã Buôn Hồ và thành phố Buôn Ma Thuột nghiêm túc triển khai thực hiện Kế hoạch này. Trong quá trình thực hiện, nếu có khó khăn, vướng mắc, các phòng, đơn vị báo cáo Lãnh đạo Sở (thông qua Tổ kiểm tra) để được hướng dẫn./.

Nơi nhận:

- Trung tâm hành chính công tỉnh (phối hợp);
- UBND các huyện, thị xã Buôn Hồ và TP Buôn Ma Thuột (theo dõi, phối hợp);
- Bộ phận TN&TKQ UBND cấp huyện (phối hợp);
- Lãnh đạo Sở;
- Tổ triển khai Đề án 06/CP STNMT (Tổ 289);
- Chi nhánh VPĐKKĐ các huyện, thị xã Buôn Hồ và thành phố Buôn Ma Thuột;
- Lưu: VT, VPĐKKĐ.

**TỔ TRƯỞNG
TỔ CÔNG TÁC**

**Nguyễn Văn Hoàng
PHÓ GIÁM ĐỐC SỞ
TÀI NGUYÊN VÀ MÔI TRƯỜNG**