

THÔNG BÁO

V/v phát động tham gia Hội thi ứng dụng công nghệ thông tin nâng cao hiệu quả cải cách hành chính tỉnh Đắk Lắk năm 2016

Triển khai Kế hoạch số 17/KHPPH-STTTT-SNV-TĐ, ngày 06/6/2016 của Sở Thông tin và Truyền thông-Sở Nội vụ-Tỉnh Đoàn Đắk Lắk về Tổ chức Hội thi ứng dụng công nghệ thông tin nâng cao hiệu quả cải cách hành chính tỉnh Đắk Lắk năm 2016.

Nhằm nâng cao nhận thức, kiến thức tin học, thúc đẩy ứng dụng công nghệ thông tin (CNTT) trong công việc, nâng cao hiệu quả cải cách hành chính, tiến tới xây dựng cơ quan điện tử, chính quyền điện tử để phục vụ người dân và doanh nghiệp ngày càng tốt hơn. Sở Tài nguyên và Môi trường thông báo đến các phòng, đơn vị trực thuộc một số nội dung sau:

1. Sở Tài nguyên và Môi trường phát động đến toàn thể cán bộ, công chức, viên chức thuộc Sở có năng khiếu về CNTT đăng ký tham gia Hội thi ứng dụng CNTT nâng cao hiệu quả cải cách hành chính tỉnh Đắk Lắk năm 2016 do Sở Thông tin và Truyền thông-Sở Nội vụ-Tỉnh Đoàn Đắk Lắk phối hợp tổ chức.

2. Đề nghị lãnh đạo các phòng, đơn vị tổ chức phát động, triển khai tại đơn vị mình; khuyến khích cán bộ, công chức, viên chức đăng ký tham gia Hội thi (đăng ký theo mẫu đính kèm) với 2 hình thức:

- Phần thi bắt buộc: Thi cá nhân và đồng đội
- Phần thi không bắt buộc: Thi sản phẩm, giải pháp sáng tạo

3. Thời gian, địa điểm tổ chức Hội thi cấp tỉnh: Từ ngày 21/9/2016 đến ngày 23/9/2016 tại Sở Thông tin và Truyền thông, số 08 Lý Thái Tổ, Tp. Buôn Ma Thuột.

4. Nội dung, hình thức, thể lệ cuộc thi: Quy định chi tiết tại Kế hoạch số 17/KHPPH-STTTT-SNV-TĐ ngày 06/6/2016 và Thể lệ cuộc thi của Ban tổ chức Hội thi được đăng tải trên website của Sở.

Đề nghị các phòng, đơn vị nghiêm túc triển khai thực hiện. Lập danh sách cán bộ, công chức, viên chức đăng ký tham gia Hội thi, gửi về Văn phòng Sở trước ngày **15/8/2016** để tổng hợp. Đây được xem là một trong những căn cứ để

binh xét thi đua khen thưởng, nêu gương điển hình tiên tiến trong thực hiện tốt công tác cải cách hành chính đối với từng cá nhân, đơn vị./.

Nơi nhận:

- Các phòng, đơn vị thuộc Sở;
- Giám đốc Sở (để báo cáo);
- Lưu: VT-VP.



GIÁM ĐỐC

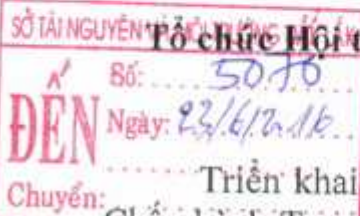
Bùi Thanh Lam

Số: 17 /KHPH-STTTT-SNV-TĐ

Đắk Lắk, ngày 06 tháng 6 năm 2016

KẾ HOẠCH PHỐI HỢP

Tổ chức Hội thi ứng dụng công nghệ thông tin nâng cao hiệu quả cải cách hành chính tỉnh Đắk Lắk năm 2016



Triển khai Kế hoạch số 476-KH/TWDTN-KHCN ngày 28/4/2016 của Ban Chấp hành Trung ương Đoàn, về việc tổ chức Hội thi Tin học khối cán bộ, công chức trẻ toàn quốc lần thứ IV, năm 2016;

Triển khai nhiệm vụ hiện đại hóa hành chính theo Kế hoạch cải cách hành chính năm 2016 ban hành tại Quyết định số 3033/QĐ-UBND ngày 13/11/2015 của UBND tỉnh,

Sở Thông tin và Truyền thông, Sở Nội vụ và Tỉnh đoàn xây dựng Kế hoạch phối hợp tổ chức Hội thi ứng dụng công nghệ thông tin nâng cao hiệu quả cải cách hành chính tỉnh Đắk Lắk năm 2016 (gọi tắt là Hội thi), với các nội dung cụ thể sau:

I. MỤC ĐÍCH:

- Nâng cao nhận thức, kiến thức tin học, kỹ năng sử dụng mạng, máy tính, thiết bị tin học cho cán bộ, công chức của tỉnh; thúc đẩy ứng dụng công nghệ thông tin (CNTT) nâng cao hiệu quả cải cách hành chính, tiến tới xây dựng Cơ quan điện tử, Chính quyền điện tử để phục vụ người dân và doanh nghiệp ngày càng tốt hơn.
- Tiếp tục đẩy mạnh phong trào học tập, ứng dụng CNTT và rèn luyện kỹ năng công tác của cán bộ, công chức. Phát huy tính sáng tạo của cán bộ, công chức trong đề xuất ý tưởng, giải pháp cải cách hành chính trong hoạt động của cơ quan nhà nước.
- Tăng cường hoạt động phối hợp giữa các cơ quan, đơn vị trong việc phát triển, ứng dụng CNTT.
- Tiếp tục đổi mới nội dung, phương thức tổ chức Hội thi theo hướng thiết thực, hấp dẫn, phù hợp với tình hình thực tế, thu hút đông đảo cán bộ, công chức tham gia.

II. ĐỐI TƯỢNG, THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM:

1. Đối tượng

Tất cả cán bộ, công chức đang công tác trong các cơ quan đảng, nhà nước, đoàn thể các cấp.

2. Thời gian, địa điểm

- Hội thi cấp cơ sở (các huyện, thị xã, thành phố và các Sở, ban, ngành, đoàn thể của tỉnh): Tổ chức trước ngày 15/09/2016.

- Hội thi cấp tỉnh: Dự kiến tổ chức từ ngày 21/9/2016 đến ngày 23/9/2016 tại Sở Thông tin và Truyền thông – Số 08 Lý Thái Tổ - Tp. Buôn Ma Thuột.

- Hội thi cấp toàn quốc: Dự kiến tổ chức cuối tháng 10/2016 tại Thành phố Biên Hòa, tỉnh Đồng Nai.

III. NỘI DUNG, HÌNH THỨC THI

1. Tên hội thi: Ứng dụng CNTT nâng cao hiệu quả cải cách hành chính tỉnh Đắk Lắk năm 2016.

2. Nội dung

- Kiến thức và kỹ năng thực hành đáp ứng Chuẩn kỹ năng sử dụng CNTT theo Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11/3/2014 của Bộ trưởng Bộ thông tin và Truyền thông về Quy định chuẩn kỹ năng sử dụng CNTT.

- Kiến thức, hiểu biết về chủ trương chính sách của Đảng, Nhà nước và chỉ đạo của Tỉnh về công tác cải cách hành chính nhà nước năm 2016 và giai đoạn 2016-2020.

- Giải pháp hoặc ý tưởng sáng tạo về ứng dụng CNTT nhằm phục vụ công tác chuyên môn hoặc cải cách hành chính.

3. Hình thức thi

a) Phần thi bắt buộc:

- Phần thi cá nhân: Thi trắc nghiệm kiến thức (30 phút) và kỹ năng thực hành trên máy tính (60 phút).

- Phần thi đồng đội: Gồm 02 nội dung.

Nội dung 1: Sử dụng kỹ năng thực hành trên máy tính, phối hợp để giải quyết một vấn đề cụ thể trong công việc bằng Phần mềm Quản lý văn bản và Điều hành dùng chung hoặc Hệ thống thư điện tử công vụ của tỉnh. Số lượng thí sinh tham gia 3 người/đội (thời gian 45 phút).

Nội dung 2: Thi thuyết trình về chủ đề “Giải pháp nâng cao hiệu quả cải cách hành chính tại cơ quan, đơn vị” (khuyến khích có phụ họa bằng nhiều hình thức, như: biểu diễn phụ họa, tiểu phẩm kịch, sử dụng tranh chiếu để minh họa,...). Thời gian thuyết trình tối đa 10 phút (01 đội). Số lượng thí sinh tham gia theo yêu cầu của kịch bản. Các đội dự thi nộp nội dung thuyết trình cho Ban Tổ chức trước ngày khai mạc Hội thi ít nhất là 02 ngày.

b) Phần thi không bắt buộc: Thi sản phẩm, giải pháp sáng tạo.

Đây là phần thi nhằm khuyến khích các cơ quan, đơn vị có sản phẩm phần cứng, phần mềm hoặc giải pháp CNTT (gọi tắt là sản phẩm sáng tạo) tự xây dựng để phục vụ mục tiêu xây dựng cơ quan điện tử, chính quyền điện tử; phục vụ các nhiệm vụ chuyên môn của đơn vị, phục vụ cải cách hành chính. Sản phẩm sáng tạo đăng ký dự thi có thể là cá nhân, hoặc nhóm tác giả.

Sản phẩm sáng tạo đăng ký dự thi có thể là các sản phẩm, giải pháp đã được triển khai tại đơn vị, nhưng chưa được thương mại hóa.

IV. KINH PHÍ TỔ CHỨC HỘI THI

1. Kinh phí Hội thi cấp cơ sở

Kinh phí hội thi cấp cơ sở do các sở, ban, ngành và UBND các huyện, thị xã, thành phố thực hiện.

2. Kinh phí tổ chức Hội thi cấp tỉnh

Kinh phí: Ngân sách sự nghiệp CNTT của tỉnh năm 2016 (Sở Thông tin và Truyền thông).

3. Kinh phí cho các đội tham gia dự thi cấp tỉnh

Đề nghị thủ trưởng các cơ quan, đơn vị có các đội dự thi, tạo điều kiện hỗ trợ về kinh phí luyện tập, đi lại và hỗ trợ khác trong thời gian tham gia Hội thi.

4. Kinh phí tổ chức đoàn dự thi cấp toàn quốc

Do Sở Thông tin và Truyền thông và Tỉnh đoàn thực hiện.

V. TỔ CHỨC, THỰC HIỆN

1. Sở Thông tin và Truyền thông

- Chủ trì công tác tổ chức, ban hành thể lệ, thành lập Ban tổ chức, Ban giám khảo và các bộ phận giúp việc nhằm đảm bảo công tác chuyên môn, nghiệp vụ để tổ chức tốt Hội thi.

- Phối hợp với Sở Nội vụ, Tỉnh đoàn để thực hiện công tác chuyên môn nghiệp vụ, tuyên truyền cho Hội thi.

- Chỉ đạo, hướng dẫn Phòng Văn hóa và Thông tin chủ trì xây dựng kế hoạch, kinh phí, công tác phối hợp với các Phòng Nội vụ và các Huyện, Thị, Thành đoàn để tham mưu UBND các huyện, thị xã, thành phố tổ chức thành công Hội thi cấp cơ sở.

2. Sở Nội vụ

- Phối hợp với Sở Thông tin và Truyền thông về công tác chuyên môn, biên soạn bộ câu hỏi về CCHC cho bộ đề thi, công tác tổ chức Hội thi. Tham gia Ban Tổ chức, Ban Giám khảo của Hội thi.

- Chỉ đạo Phòng Nội vụ các huyện, thị xã, thành phố chủ động phối hợp với Phòng Văn hóa và Thông tin và các Huyện, Thị, Thành đoàn để tổ chức thành công Hội thi cấp cơ sở. Đồng thời cử cán bộ tham gia Hội thi nhằm hưởng ứng và đẩy mạnh phong trào ứng dụng CNTT phục vụ công tác chuyên môn, nghiệp vụ, thúc đẩy cải cách hành chính.

3. Tỉnh đoàn

- Phối hợp với Sở Thông tin và Truyền thông, Sở Nội vụ xây dựng kế hoạch, thể lệ và công tác tổ chức Hội thi cấp tỉnh và tổ chức cho đội tuyển cấp tỉnh tham gia Hội thi cấp toàn quốc. Tham gia Ban Tổ chức, Ban Giám khảo của Hội thi.

- Chỉ đạo các Huyện, Thị, Thành đoàn chủ động phối hợp với Phòng Văn hóa và Thông tin, Phòng Nội vụ các huyện, thị xã, thành phố để tổ chức thành công Hội thi cấp cơ sở.

- Chỉ đạo các tổ chức cơ sở Đoàn vận động các đoàn viên, thanh niên tham gia Hội thi và cổ động cho Hội thi.

- Phối hợp thực hiện công tác khánh tiết, khai mạc, bế mạc và công tác tổ chức cho nội dung thi Thuyết trình của Hội thi.

4. Các Sở, ban, ngành và đoàn thể của tỉnh

- Theo điều kiện của từng cơ quan, đơn vị; khuyến khích tổ chức Hội thi cấp cơ sở tại cơ quan, đơn vị.

- Tuyển chọn, thành lập đội tuyển tham dự Hội thi cấp tỉnh.

5. UBND các huyện, thị xã, thành phố

- Căn cứ kế hoạch của Hội thi cấp tỉnh, chỉ đạo Phòng Văn hóa và Thông tin, Phòng Nội vụ và các Huyện, Thị, Thành đoàn phối hợp xây dựng kế hoạch tuyên truyền, tổ chức hội thi cấp cơ sở để tham mưu UBND huyện, thị xã, thành phố tổ chức hội thi đảm bảo tiết kiệm, hiệu quả; đồng thời tạo phong trào học tập ứng dụng CNTT rộng rãi trong cán bộ, công chức.

- Chỉ đạo Phòng Văn hóa và Thông tin tổ chức tuyên truyền về Hội thi trên các phương tiện thông tin.

- Riêng đối với Phòng Văn hóa và Thông tin thành phố Buôn Ma Thuột, tổ chức tuyên truyền bằng băng rôn, khẩu hiệu trên đường phố trước 02 ngày Hội thi cấp tỉnh diễn ra.

- Tuyển chọn, thành lập đội tuyển tham dự Hội thi cấp tỉnh.

- Chỉ đạo Phòng Văn hóa và Thông tin báo cáo kế hoạch tổ chức Hội thi về Sở Thông tin và Truyền thông trước ngày 15/9/2016./.

TM. BTV TỈNH ĐOÀN

ĐẮK LẮK

BL THƯ



Y Nhuận Byă

SỞ NỘI VỤ

GIÁM ĐỐC
KT/ GIÁM ĐỐC
PHÓ GIÁM ĐỐC



Hoàng Mạnh Hùng

SỞ THÔNG TIN VÀ

TRUYỀN THÔNG

GIÁM ĐỐC



Trần Trung Hải

Nơi nhận:

- TT.Tỉnh ủy;
 - UBND tỉnh;
 - Các Sở, ban, ngành, đoàn thể;
 - UBND các huyện, thị xã, thành phố;
 - Phòng VH&TT các huyện, thị xã, thành phố;
 - Phòng Nội vụ các huyện, thị xã, thành phố;
 - Các Huyện, Thị, Thành đoàn;
 - Lưu VT, P.CNTT.
- } (Để b/c)
- } (Để phối hợp)
- } (Thực hiện)

UBND TỈNH ĐẮK LẮK
BAN TỔ CHỨC HỘI THI
ỨNG DỤNG CNTT NÂNG CAO HIỆU
QUẢ CCHC TỈNH ĐẮK LẮK
NĂM 2016

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Đắk Lắk, ngày 13 tháng 6 năm 2016

THẺ LỆ

**HỘI THI ỨNG DỤNG CÔNG NGHỆ THÔNG TIN
NÂNG CAO HIỆU QUẢ CẢI CÁCH HÀNH CHÍNH TỈNH ĐẮK LẮK
NĂM 2016.**



Nhằm tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động cơ quan Đảng, nhà nước và đoàn thể của tỉnh; nâng cao hiệu quả, chất lượng cải cách hành chính. Ban Tổ chức Hội thi ứng dụng CNTT nâng cao hiệu quả CCHC tỉnh năm 2016 thống nhất ban hành Thẻ lệ Hội thi gồm những nội dung sau:

Điều 1. Tên hội thi: Hội thi ứng dụng công nghệ thông tin nâng cao hiệu quả cải cách hành chính tỉnh Đắk Lắk năm 2016 (gọi là Hội thi).

Điều 2. Đối tượng, số lượng tham gia

1. Đối tượng

- Là cán bộ, công chức đang công tác tại cơ quan Đảng, nhà nước và đoàn thể từ cấp tỉnh đến cấp xã, phường, thị trấn của tỉnh (trừ cán bộ, công chức tốt nghiệp từ trung cấp trở lên về chuyên ngành công nghệ thông tin).
- Riêng đối với phần thi sản phẩm, giải pháp sáng tạo: Khuyến khích tất cả các cán bộ, công chức đăng ký tham dự phần thi này.

2. Số lượng

Mỗi đơn vị thành lập 01 đội dự thi gồm 03 thí sinh là cán bộ, công chức đang công tác tại đơn vị; đối với đơn vị các huyện, thị xã, thành phố phải có ít nhất 01 cán bộ cấp xã tham gia. Khuyến khích các đội dự thi có thí sinh là lãnh đạo từ cấp phòng hoặc tương đương trở lên (đối với phần Thi thuyết trình có thể mời thêm thành viên tham dự tùy theo kịch bản).

Điều 3. Hình thức thi

1. Phần thi bắt buộc

- Phần thi cá nhân: Tất cả các thành viên của đội dự thi làm bài thi trắc nghiệm kiến thức (30 phút) và kỹ năng thực hành trên máy tính (60 phút).
- Phần thi đồng đội: Gồm 02 nội dung.

Thi phối hợp: Sử dụng kỹ năng thực hành trên máy tính, phối hợp để giải quyết một vấn đề cụ thể trong công việc bằng Phần mềm Quản lý văn bản và Điều hành dùng chung hoặc Hệ thống thư điện tử công vụ của tỉnh. Số lượng thí sinh tham gia 3 người/đội (thời gian 45 phút).

Thi thuyết trình: về chủ đề “Giải pháp nâng cao hiệu quả cải cách hành chính tại cơ quan, đơn vị” (khuyến khích có phụ họa bằng nhiều hình thức, như: biểu diễn phụ họa, tiểu phẩm kịch, sử dụng trình chiếu để minh họa,...). Thời gian thuyết trình tối đa 10 phút/01 đội. Số lượng thí sinh tham gia theo yêu cầu của kịch bản. Các đội dự thi nộp nội dung thuyết trình cho Ban Tổ chức trước ngày khai mạc Hội thi ít nhất là 02 ngày.

2. Phần dự thi không bắt buộc: Thi sản phẩm, giải pháp sáng tạo.

- Đây là phần thi nhằm khuyến khích các cơ quan, đơn vị có sản phẩm phần mềm hoặc giải pháp CNTT (gọi tắt là sản phẩm sáng tạo) tự xây dựng để phục vụ cải cách hành chính hoặc các nhiệm vụ chuyên môn. Sản phẩm sáng tạo đăng ký dự thi có thể là cá nhân, hoặc nhóm tác giả.

- Sản phẩm sáng tạo đăng ký dự thi có thể là các sản phẩm, giải pháp đã được triển khai tại đơn vị, nhưng chưa được thương mại hóa.

Điều 4. Nội dung các phần thi.

1. Phần thi cá nhân (có 02 phần)

a) Thi trắc nghiệm (30 phút): Kiến thức quy định trong 10 mô đun kỹ năng (từ IU01 đến IU09 và IU14) của Thông tư 03/2014/TT-BTTTT và kiến thức cơ bản về ứng dụng CNTT trong hoạt động của cơ quan nhà nước. Kiến thức, hiểu biết về chủ trương chính sách của Đảng, Nhà nước và chỉ đạo của Tỉnh về công tác cải cách hành chính nhà nước năm 2016 và giai đoạn 2016-2020. (Điểm tối đa là 100 điểm)

b) Thi thực hành (60 phút): Thí sinh làm bài thi trên máy tính, sử dụng bộ phần mềm ứng dụng văn phòng Microsoft Office hoặc phần mềm nguồn mở (kỹ năng CNTT đáp ứng 05 Mô đun IU02, IU03, IU04, IU07, IU08 quy định định tại Thông tư 03/2014/TT-BTTTT; Thể thức văn bản được trình bày theo Thông tư 01/2011/TT-BNV ngày 19/01/2011 của Bộ trưởng Bộ Nội vụ về hướng dẫn thể thức và kỹ thuật trình bày văn bản hành chính) để giải quyết các vấn đề trong công việc của cán bộ, công chức. (Điểm tối đa là 100 điểm)

c) Điểm cá nhân của các thí sinh được dùng để xét giải cá nhân.

2. Phần thi đồng đội (có 02 phần)

a) Thi phối hợp (thời gian 45 phút)

- Các đội dự thi sẽ cử đại diện bốc thăm chọn đề bài; Trong các đội sẽ tự phân công nhiệm vụ cho mỗi thí sinh; Mỗi thí sinh dự thi sẽ thực hiện phần nhiệm vụ của mình trực tiếp trên 01 máy tính. Các thí sinh trong đội phải phối hợp với nhau qua mạng máy tính để thực hiện các yêu cầu của đề bài.

- Các thí sinh bắt buộc phải sử dụng Phần mềm Quản lý văn bản và Điều hành dùng chung hoặc Hệ thống thư điện tử công vụ của tỉnh và các phần mềm tin học văn phòng để thực hiện và gửi kết quả theo yêu cầu của đề bài.

- Căn cứ vào quá trình thao tác của các thí sinh và kết quả cuối cùng để tính điểm cho toàn đội.

- Điểm tối đa là 100 điểm.

b) Thi thuyết trình (thời gian 10 phút)

- Thi thuyết trình về chủ đề “Giải pháp nâng cao hiệu quả cải cách hành chính tại cơ quan, đơn vị” (khuyến khích có phụ họa bằng nhiều hình thức, như: biểu diễn phụ họa, tiểu phẩm kịch, sử dụng trình chiếu để minh họa,...)

- Số lượng thí sinh tham gia: Theo yêu cầu của kịch bản.

- Điểm tối đa phần thi này là 100 điểm.

3. Thi sáng tạo

a) Yêu cầu chung: Tất cả các sản phẩm sáng tạo về CNTT xây dựng để phục vụ cải cách hành chính hoặc các nhiệm vụ chuyên môn của đơn vị. Đăng ký dự thi có thể là cá nhân, hoặc nhóm tác giả.

Sản phẩm sáng tạo: phần mềm hoặc giải pháp CNTT phục vụ để giải quyết công việc thực tế tại cơ quan, đơn vị. Các sản phẩm, giải pháp đăng ký tham dự có thể là các sản phẩm, giải pháp đã được triển khai tại đơn vị, nhưng chưa được thương mại hóa.

b) Yêu cầu đối với các sản phẩm sáng tạo dự thi:

- Các tiêu chí đánh giá sản phẩm:

+ Tính thực tiễn: Hiệu quả thực tế và khả năng nhân rộng của sản phẩm.

+ Tính sáng tạo: Ý tưởng mới, giải pháp mới.

+ Giao diện: Thân thiện, mỹ thuật.

+ Cài đặt sản phẩm: Giải pháp, trợ giúp, đóng gói cài đặt.

+ Hoàn thiện sản phẩm: Hồ sơ thuyết minh.

- Báo cáo cần mô tả rõ những nội dung sau:

+ Giới thiệu chung về sản phẩm

+ Các thông tin chi tiết (các tính năng) của sản phẩm

+ Hướng dẫn cài đặt, sử dụng

- Nếu sử dụng lại mã nguồn mở thì cần nêu rõ nguồn gốc và tỉ lệ đóng góp của mã nguồn mở vào tổng thể hệ thống phần mềm.

- Sản phẩm, giải pháp được đóng gói, cài đặt và lưu trên các thiết bị lưu trữ di động (đĩa CD, DVD, USB...) kèm theo các phần mềm hỗ trợ để chạy hoặc phải ghi rõ sản phẩm, giải pháp được ứng dụng trên nền tảng hệ thống sẵn có.

Điều 5. Tính điểm và xét giải thưởng

Điểm trắc nghiệm + (Điểm thực hành x 2)

a) Điểm cá nhân = _____

Điểm phối hợp + (Điểm thuyết trình x 2)

b) Điểm đồng đội = _____

3

c) Xét giải thưởng: Căn cứ điểm xét từ cao xuống thấp. Đối với giải các nhân, chỉ xét đối với thí sinh có điểm từng phần của các phần thi từ 50 điểm trở lên, trường hợp các thí sinh bằng điểm nhau thì ưu tiên xét thí sinh có điểm thực hành cao hơn. Các trường hợp khác do Ban Tổ chức hội thi quyết định.

Điều 6. Hồ sơ đăng ký dự thi.

1. Hồ sơ dự thi:

- Công văn cử thí sinh tham dự Hội thi cấp tỉnh kèm theo danh sách trích ngang (có xác nhận, đóng dấu).

- Phiếu đăng ký dự thi theo mẫu.

- Hồ sơ đăng ký dự thi Sản phẩm sáng tạo gồm có:

+ Phiếu đăng ký dự thi sáng tạo theo mẫu.

+ 01 thiết bị lưu trữ di động (CD, DVD, USB) ghi chương trình phần mềm, dữ liệu mô phỏng kết quả sản phẩm ứng dụng hoặc mô phỏng giải pháp và các tài liệu liên quan.

+ 01 bản in trên giấy tài liệu mô tả phần mềm hoặc giải pháp sáng tạo của tác giả.

2. Thời gian, địa chỉ nhận hồ sơ:

- Hồ sơ đăng ký dự thi: gửi trước ngày: 15/09/2016

- Địa chỉ nhận hồ sơ: Phòng CNTT – Sở Thông tin và Truyền thông – 08 Lý Thái Tổ - Tp BMT- Đắk Lắk

Điều 7. Thời gian và địa điểm tổ chức.

1. Thời gian: Tổ chức Hội thi trong 03 ngày từ 21/9/2016 đến ngày 23/9/2016

- 8h00 ngày 21/9/2016: Chấm phần thi sản phẩm, giải pháp sáng tạo (mời các đội có sản phẩm dự thi tham gia).

- Ngày 22/9 và 23/9/2016: Hội thi chính thức (tất cả các đội dự thi tham gia). Khai mạc 8h00 ngày 22/9/2016

2. Địa điểm: Tại Sở Thông tin và Truyền thông – 08 Lý Thái Tổ - Tp BMT – Đắk Lắk.

Điều 8. Giải thưởng của hội thi.

1. Giải cá nhân

Tên giải	Số lượng	Trị giá (VNĐ)	Thành tiền (VNĐ)
Giải nhất	01	2.000.000	2.000.000
Giải nhì	01	1.500.000	1.500.000
Giải ba	01	1.000.000	1.000.000
Giải KK	03	500.000	1.500.000

2. Giải tập thể

Tên giải	Số lượng giải	Trị giá (VNĐ)	Thành tiền(VNĐ)
Giải nhất	01	3.000.000	3.000.000
Giải nhì	02	2.000.000	4.000.000
Giải Ba	03	1.500.000	4.500.000
Giải KK	05	1.000.000	5.000.000

3. Sản phẩm sáng tạo:

Tên giải	Số lượng giải	Trị giá (VNĐ)	Thành tiền (VNĐ)
Giải nhất	01	2.000.000	2.000.000
Giải nhì	01	1.500.000	1.500.000
Giải Ba	01	1.000.000	1.000.000

- Ngoài số tiền thưởng trên, Ban tổ chức Hội thi tặng Giấy khen của Ban Tổ chức cho tập thể, cá nhân đạt giải.

- Đối với 05 giải Khuyến khích tập thể được trao cho các đơn vị có thành tích cao trong công tác tổ chức hội thi cấp cơ sở

Điều 9. Kinh phí tổ chức

- Kinh phí tổ chức hội thi cấp cơ sở: do ngân sách huyện, thị xã, thành phố (Phòng Văn hóa và Thông tin chủ trì) hoặc đơn vị tổ chức bố trí.

- Kinh phí tổ chức hội thi cấp tỉnh: do ngân sách tỉnh bố trí (Sở Thông tin và Truyền thông thực hiện).

- Kinh phí hỗ trợ tham dự hội thi toàn quốc: Sở Thông tin và Truyền thông và Tỉnh đoàn thực hiện.

Điều 10. Tổ chức thực hiện

- Về công tác chuyên môn, nghiệp vụ và tổ chức Hội thi, Phòng CNTT (Sở TT&TT) chủ trì phối hợp với Phòng CCHC (Sở Nội vụ), Ban Thanh niên nông thôn Công nhân – Đô thị (Tinh Đoàn) để tham mưu Ban Tổ chức hướng dẫn theo dõi hội thi cấp cơ sở và tổ chức ra đề, coi, chấm thi cho hội thi cấp tỉnh.

- Văn phòng Sở, Ban Thanh niên nông thôn Công nhân – Đô thị (Tinh Đoàn), Phòng CCHC (Sở Nội vụ) phối hợp với Phòng CNTT để phân công nhiệm vụ cụ thể cho từng nội dung công việc giúp Ban Tổ chức tổ chức thành công hội thi cấp tỉnh và tham mưu thành lập đội tuyển của tỉnh để tham dự Hội thi toàn quốc.

Điều 11. Điều khoản thi hành

Thế lệ có giá trị kể từ ngày ký ban hành. Trong quá trình tổ chức thực hiện, nếu có các vấn đề phát sinh cần sửa đổi, Ban Tổ chức xem xét, quyết định./.

Nơi nhận:

- UBND tỉnh (để b/c);
- Các Sở, ban, ngành, đoàn thể; } (để P/h)
- UBND các huyện, TX, TP;
- Phòng VH&TT các huyện, TX, TP; } (để T/h)
- Phòng Nội vụ các huyện, TX, TP;
- Huyện, Thị, Thành đoàn;
- Lưu VT, P.CNTT.



GIÁM ĐỐC SỞ THÔNG TIN VÀ TRUYỀN THÔNG
Trần Trung Hiền

**HỘI THI ỨNG DỤNG CNTT NÂNG CAO HIỆU QUẢ CCHC TỈNH ĐÀK LẮK
NĂM 2016**

PHIẾU ĐĂNG KÝ DỰ THI SÁNG TẠO

1. Họ và tên thí sinh:Giới tính: ☐ Nam ☐ Nữ.

2. Ngày tháng năm sinh: .../.../..... Dân tộc:

3. Chức vụ:

4. Trình độ học vấn:

5. Trình độ chuyên môn:

4. Đơn vị công tác

.....

5. Địa chỉ thường trú:

.....

6. Điện thoại liên lạc:Email:

7. Tên phần mềm, giải pháp CNTT:

.....

8. Hồ sơ gửi dự thi bao gồm:

- Đĩa CD:

- Bản thuyết minh:

- Khác:

.....

Tôi xin cam đoan những lời khai trên là đúng sự thật, nếu sai tôi xin hoàn toàn chịu trách nhiệm.

Xác nhận của cơ quan công tácngày..... tháng năm 2016
(Ký và ghi rõ họ tên)

**HỘI THI ỨNG DỤNG CNTT NÂNG CAO HIỆU QUẢ CCHC TỈNH ĐẮK LẮK
NĂM 2016**

PHIẾU ĐĂNG KÝ DỰ THI

1. Họ và tên thí sinh:Giới tính: ☐ Nam ☐ Nữ.

2. Ngày tháng năm sinh: / / Dân tộc:

3. Chức vụ:

4. Trình độ học vấn:

5. Trình độ chuyên môn:

4. Đơn vị công tác

5. Địa chỉ thường trú:

6. Điện thoại liên lạc:Email:

Tôi xin cam đoan những lời khai trên là đúng sự thật, nếu sai tôi xin hoàn toàn chịu trách nhiệm.

Xác nhận của cơ quan công tácngày..... tháng năm 2016
(Ký và ghi rõ họ tên)