

Số: 449/STNMT-VP

Đắk Lắk, ngày 22 tháng 3 năm 2017

V/v thực hiện nếp sống văn hóa công sở

Đ/c Ngân

Kính gửi: Các phòng và các đơn vị trực thuộc Sở

Thực hiện nếp sống văn hóa công sở theo quy định tại Nghị định số 129/2007/QĐ-TTg ngày 02/8/2007 của Thủ tướng Chính phủ ban hành quy chế Văn hoá công sở tại các cơ quan hành chính nhà nước và Quyết định số 202/QĐ-STNMT ngày 27/11/2013 của Sở Tài nguyên và Môi trường. Để góp phần xây dựng nếp sống văn hóa công sở tại cơ quan, đơn vị thì mỗi cán bộ, công chức, viên chức và người lao động thuộc Sở Tài nguyên và Môi trường phải gương mẫu chấp hành nội quy, quy chế của cơ quan, tạo môi trường làm việc thân thiện, lành mạnh, giữ gìn vệ sinh chung không ảnh hưởng đến bộ mặt của cơ quan, đơn vị.

Để đạt được các mục tiêu đã đề ra, Sở Tài nguyên và Môi trường yêu cầu Trưởng các phòng, Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc Sở quán triệt triển khai đến toàn thể cán bộ, công chức, viên chức và người lao động thuộc đơn vị mình lý thực hiện nghiêm nếp sống văn hóa công sở theo quy định tại Quyết định số 202/QĐ-STNMT ngày 27/11/2013 (có QĐ kèm theo). Đi làm đúng giờ; Đậu đỗ xe đúng nơi quy định, để xe gọn gàng; Không hút thuốc trong phòng làm việc, phòng họp và những nơi không được hút thuốc theo quy định; Không được vứt tàn thuốc lá, xả rác dọc hành lang cơ quan, cầu thang, sân, đường nội bộ trong khuôn viên cơ quan nơi làm việc...; Đồng thời thường xuyên kiểm tra, theo dõi, đôn đốc việc thực hiện các nội dung đã triển khai và có biện pháp chấn chỉnh kịp thời đối với các cá nhân không thực hiện.

Đề nghị các phòng và các đơn vị thuộc Sở nghiêm túc triển khai thực hiện và có Báo cáo kết quả triển khai thực hiện về Sở Tài nguyên và Môi trường thông qua Văn phòng Sở trước ngày 31/3/2017 và báo cáo đột xuất (nếu có)./.

Nơi nhận: 

- Như trên;
- Các đ/c Lãnh đạo Sở;
- Lưu: VT, VP (H-17b).

GIÁM ĐỐC




Bùi Thanh Lam